

地域・ひと・まちづくり補助事業
『採択要望書』

記 載 例

※発番号(文書番号があれば)記入してください。

↓
〇〇発 第123号
令和元年〇月〇日

日高振興局長 様

申請者住所 御坊市湯川町財部651
氏名 〇〇推進協議会 会長 日高 太郎 印
電話 0738-24-〇〇〇〇

※押印の取扱については、下記のとおり

事務担当者住所 同 上
氏名 〇〇推進協議会 主事 日高 花子
電話 同 上

※事務担当者については、要望書の内容についての照会窓口となる連絡先を記入してください。(緊急連絡先電話番号を必ず記入して下さい)

地域・ひと・まちづくり補助事業採択要望書について

令和元年度において、地域・ひと・まちづくり事業を実施したいので、地域・ひと・まちづくり補助事業取扱要領2-(5)の規定により下記資料を添えて要望書を提出します。

記

- 1 地域・ひと・まちづくり補助事業採択要望書
- 2 事業に係る予算の詳細
- 3 役員等に関する名簿
- 4 団体概要書
- 5 その他参考資料 ←※添付資料を下記に列記してください。
 - ・規約、会則等の写し ←※法人の場合は、役員等の氏名を確認するための登記事項証明書又は定款等
 - ・会員名簿、役員名簿 の写しのいずれかを添付してください。
 - ・採択要望事業に係る企画書等
 - ・〇〇〇

※提出書類は、別添チェックシートにより確認を行い、チェックシートも提出してください。

※申請者印については、法人の場合、申請する法人代表者印を押印してください。

法人以外の場合は、団体代表者印を押印して下さい。団体代表者印が無い場合は、団体印及び代表者の個人印を押印してください。団体印及び団体代表者印が無い場合は、代表者の個人印(認印可)のみを押印してください。

要領2-(5)より【採択要望】

補助事業の採択を受けようとする者は、あらかじめ別に定める採択要望書を別に定める期日までに、振興局長に提出するものとする。

別紙1

地域・ひと・まちづくり補助事業採択要望書

事業実施団体名	名 称 〇〇推進協議会 代表者 会長 日高 太郎				
事業区分 (該当する事業に○ 又は□をつけること) ※複数選択可	(1) 地域文化育成事業 (2) 地域資源活用事業 ○(3) 地域交流事業 (4) UJIターン促進事業 (5) 地域情報化推進事業 ○(6) ひとづくり推進事業 (7) 住民福祉の増進や地域の活性化等地域振興上知事が特に必要と認める事業				
事業名	〇〇による地域交流活性化事業				
事業の概要	※事業の概要（内容、目的等）を、分かりやすく記載してください。 例 〇〇体験は……である。 今回、〇〇では〇〇を……することにより……。 〇〇……。				
財源計画(千円)	総事業費	財 源 内 訳			
		県補助金 (地域・ひと・まち づくり補助金)	市町村 補助金	寄付金等	自己資金 (一般財源)
	1,000	500 (補助率1/2以内)	300		200
市町村補助金、寄付金、自己資金の内容 ※財源内容を下記に具体的に記入してください。 「〇〇町地域活性化補助金」 300千円交付申請中 「〇〇推進協議会」団体資金 200千円					
事業実施期間	令和元年10月 2日 ~ 令和 2 年 3 月 10 日				



※令和2年3月31日までに事業完了のこと

別紙2

1. 事業の内容(詳細)

※前ページ「事業の概要」欄で記載した内容を、詳細に記入してください。

- ・実施内容
- ・時期、対象者及び場所
- ・実施体制
- ・その他

を具体的に記載してください。

(※詳細な企画書がある場合は、併せて企画書を添付して下さい。)

例

〇〇を目指し、①〇〇体験会 ②△△大学との交流 を実施します。

・時期、対象者及び場所

①〇〇体験会 〇月〇日 約500名 〇〇海浜公園

②△△大学との交流 △月△日～△月△日4回 延べ約400名 △△ふるさと塾を拠点に実施

・実施体制 〇〇、△△からなる「〇〇」を組織し、……により実施します。

2. 事業の効果

※上記事業を実施したことで得られる「効果」を具体的に記入してください。

例

〇〇体験事業を実施することにより、……が出来るものと思われます。更に……につながります。

また、事業内容がイベントの開催である場合は、参加者数や参加者へのアンケート結果等を行い、結果予測(満足するであろう人数の割合)等を、事業の効果として目指すべき目標値として記載。

例

〇〇体験事業の参加者へのアンケートを実施し、事業実施内容に満足した人の割合が80%以上を目指す。

3. 事業のアピールポイント

例

〇〇事業は、御坊市、日高郡内で実施されたことがない……です。事業を実施することにより……が可能となります。

4. 事業の新規性

事業の新規性を記入して下さい。

例

〇〇事業は、全国的には実施されていますが、御坊市、日高郡内では実施されたことがない内容です。

団体として、これまで類似の事業として……を実施した実績があります。

5. 事業の継続性、発展性

事業の翌年度以降の見込みや、新たな展開等、今後の取組予定等について記入して下さい。

例

来年度以降は、〇〇を月2回のペースで……開催し、これを機会に〇〇を〇〇に根付かせる計画です。更に、……へ発展させる計画です。

6. 地域との連携

例

実施にあたっては、〇〇自治会約50名及び〇〇小学校約200名と共同で実施します。それぞれ了解済みです。

7. 自己資金について(資金計画)

例

自己資金については、団体総会資料収支決算書(別紙)のとおりです。

事業実施に係る自己資金〇〇千円は確保されていますが、補助額が要望額に満たない場合は、事業規模を縮小し実施します。

8. 市町村補助金、寄付金について

例

令和元年度〇〇町地域活性化補助金〇〇円交付決定済

※必要に応じ図表等の参考資料を添付のこと

役員等に関する名簿

申請者	名 称						住 所		
	〇〇推進協議会						御坊市湯川町財部651		
役 職 名	氏名(フリガナ)		生年月日				性別	備 考	
	姓	名	元号	年	月	日	男・女		
会長	ヒダカ 日 高	タロウ 太 郎	S	25	12	25	男		
※任意団体は代表者1名のみ									

(記載要領)

- 1 法人の場合は、登記事項証明書に搭載されている役員全員について記載すること。
- 2 普通地方公共団体以外の法人については、役員等の氏名を確認するための登記事項証明書又は定款等の写しのいずれかを添付。
- 3 その他の団体については、団体代表者について記載すること。
- 4 「元号」は、次のように記載すること。
 明治:M 大正:T 昭和:S 平成:H
- 5 記載しきれない場合は、複数枚作成すること。

なお、提出された個人情報、和歌山県個人情報保護条例の規定に基づき適切に管理し、収集目的の範囲を超えて使用することはありません。

事業に係る予算の詳細

(収入の部)

単位;千円

区 分	予算額	備 考
1 地域・ひと・まちづくり補助金	500	
2 その他特定財源	300	〇〇町地域活性化補助金300千円
3 一般財源(自己資金)	200	
計	1,000	

※市町からの補助金、寄付金等は「その他特定財源」欄に記入すること。

(支出の部)

単位;千円

区 分	予算額	備 考
①〇〇体験会	500	チラシ作成(@10円×5,000枚) 100千円 ポスター作成(@500円×200枚) 100千円 ボランティアスタッフ用備品(……) 50千円 〇〇設備 (レンタル) 100千円 〇〇(保険料) 50千円 〇〇輸送費 100千円
②△△大学との交流	500	△△借り上げ料 70千円 △△購入費(@△円×△個) 130千円 △△保険料 50千円 △△交通費(……) 250千円
計	1,000	※内容、数量等具体的に記載すること

※1 消費税及び地方消費税相当額は、各項目に含む。

※2 備考欄には、支出内容の明細を記入すること。

※3 見積書等添付すること。

別紙4

団 体 概 要 書

ふりがな	〇〇すいしんきょうぎかい		
団体名	〇〇推進協議会		
ふりがな	かいちょう ひだか たろう		
役職・代表者名	会長 日高 太郎		
所在地	〒 644-0011 御坊市湯川町財部651		
電話番号 FAX番号 メールアドレス	0738-24-0000 同上 suisin-k@.....		
設立年月	平成21年4月	会員人数	50人
団体の目的	〇〇活動をつうじて〇〇の活性化を図る・・・		
団体の主な活動エリア ※該当を選択 複数選択可	御坊市 美浜町 日高町 由良町 印南町 みなべ町 日高川町 県下一円 その他()		
活動内容	<p>現在の主な活動内容</p> <p>〇〇活動開催(2月に1回開催) △△実施</p> <hr/> <p>平成30度の活動実績</p> <p>〇〇町と〇〇活動を実施 〇〇大学と〇〇を共同開催(平成30年8月10日 参加者1,000人)</p> <hr/> <p>平成29年度以前の主な活動実績</p> <p>平成29年度、28年度は平成30年度と同じ 平成27年度〇〇開催</p>		
過去における行政機関との協働実績、又は補助金(助成金)を受けた事業	平成30年度〇〇町と〇〇活動を実施(〇〇事業補助金)		

	提出書類チェックシート (提出有り○・なし×)	○・×
1	採択要望書(要望書鑑文、別紙1、別紙2)	○
2	事業に係る予算の詳細(別紙3)	○
3	役員等に関する名簿(別記第3号様式)	○
4	団体概要書(別紙4)	○
5	役員等の氏名を確認するための登記事項証明書又は定款等の写しのいずれか(法人の場合)	×
6	規約・会則等の写し(任意団体の場合)	○
7	会員名簿	○
8	役員名簿	○
9	事業に係る企画書等	○
10	事業支出に係る見積書等写し	○
11	団体の収支予算書及び収支決算報告書等の写し	○
12	団体の活動内容を示す関係資料	○
13	その他(パンフレット)	○
14	その他()	×
15	その他()	×